## Anexo X

**CHECK LIST**

**PROCEDIMIENTO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DEL ORGANISMO DE MEDICIÓN DE RESULTADOS**

**Actividades de información y promoción de productos agrícolas en el mercado interior y en terceros países**

Completar todas las cuestiones. Indicar en su caso, no aplica o completar con 0 cuando no haya datos.

Identificación del programa:

Convocatoria:

Título del programa:

Entidad/es beneficiaria/s:

Persona de contacto:

Organismo de medición seleccionado:

Productos agrícolas:

Países objetivo:

Duración:

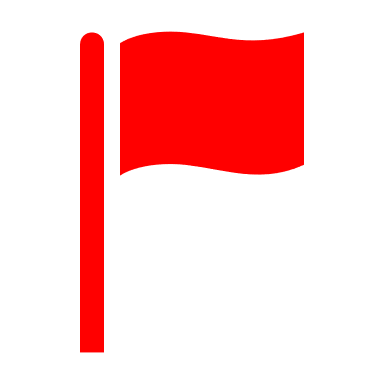
Coste total programa:

Ayuda UE:

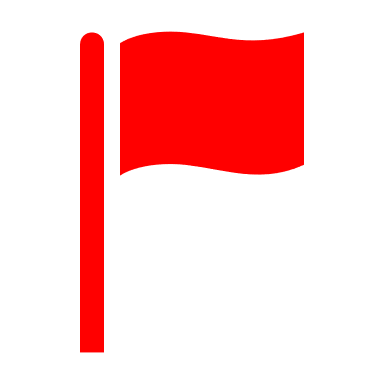
**Verificación del procedimiento de selección del organismo de medición de resultados según artículo 6bis del Real Decreto 38/2017, modificado por el RD1450/2018**

1. **Presentación de solicitudes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREGUNTA** | **RESPUESTA** | **OBSERVACIONES** |
| 1. ¿Se ha presentado en plazo la solicitud? | * Si * No |  |
| 2. ¿El modelo de solicitud empleado es el adecuado? | * Si * No |  |
| 3. ¿La solicitud está correctamente cumplimentada? | * Si * No |  |

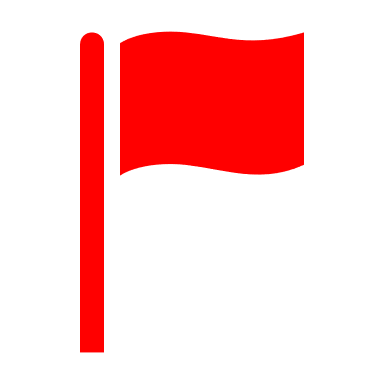
1. **Evaluación de la documentación acreditativa**
   1. **Si la cuantía del contrato es inferior a 15.000€ sin IVA.**
2. ***Ausencia de conflictos de intereses y control del fraude***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREGUNTA** | **RESPUESTA** | **OBSERVACIONES** |
| 4. ¿La Entidad beneficiaria declara que ha tomado las medidas necesarias para que la ejecución imparcial y objetiva no se vea comprometida por razones de interés económico, afinidad política o nacional, vínculos familiares o emocionales o cualquier otro interés compartido, tanto para el beneficiario como para el organismo de medición? | * Si * No |  |
| 5. ¿Tiene la DGIA sospecha de la existencia de fraude con la entidad proponente o el organismo de medición? | * Si * No |  |
| 5.1 ¿Se ha comprobado la ausencia de conflicto de intereses entre el beneficiario y el organismo de ejecución? | * Si * No |  |

1. ***Proceso de selección y adjudicación***

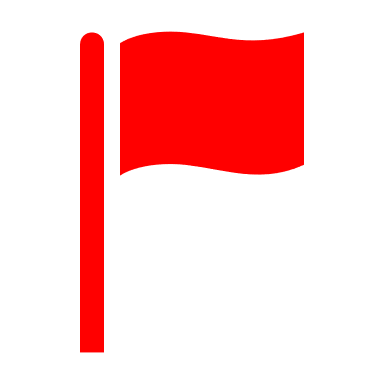
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREGUNTA** | **RESPUESTA** | **OBSERVACIONES** |
| 6. ¿Se ha consultado como mínimo a tres candidatos? | * Si * No |  |
| 7. ¿La empresa adjudicataria representa la mejor relación calidad/precio? | * Si * No * Insuficientemente documentado |  |
| 8. ¿En caso de que la elección no recaiga en la oferta más ventajosa, se explican los motivos? | * Si * No * No aplica |  |

* 1. **Si la cuantía del contrato es superior a 15.000€ sin IVA**

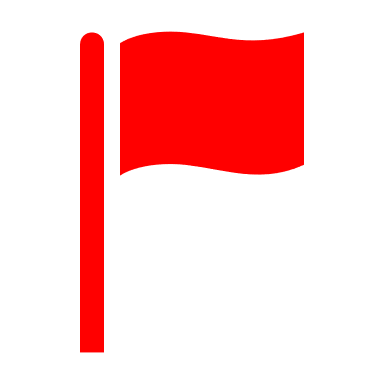
1. ***Convocatoria y publicidad***

***Publicidad y concurrencia***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREGUNTA** | **RESPUESTA** | **OBSERVACIONES** |
| 9. La convocatoria ha sido debidamente publicada | * Si * No |  |
| 10. Medios empleados para anunciar y dar publicidad a la convocatoria | * Web propia * Web MAPAMA * Otras Webs (especificar) * Mail * Medios escritos (prensa, revistas sectoriales * Difusión a través de asociados * Otros (especificar) |  |
| 11. ¿La convocatoria ha sido publicada en un medio de alcance universal con al menos 1 mes de plazo para participar? | * Si * No |  |

***Transparencia e igualdad de trato***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. ¿Qué información se facilita en la convocatoria y/o invitación? | * Objeto del contrato * Países de destino * Presupuesto * Criterios de selección/ adjudicación/ exclusión * Otros(especificar) |  |
| 13. ¿Los candidatos disponen de las mismas oportunidades para la presentación de sus ofertas? | * Si * No * Insuficientemente documentado |  |
| 14. ¿Se adjunta documentación acreditativa de todas las comunicaciones con las empresas? (convocatorias, presentación de propuestas…) | * Si * No * Insuficientemente documentado |  |

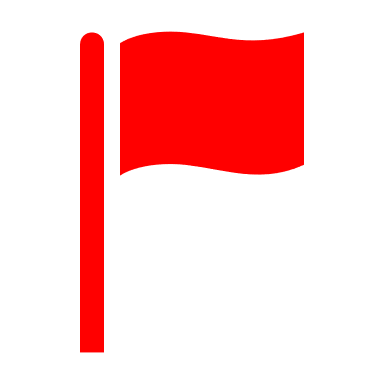


***Plazo de presentación de ofertas***

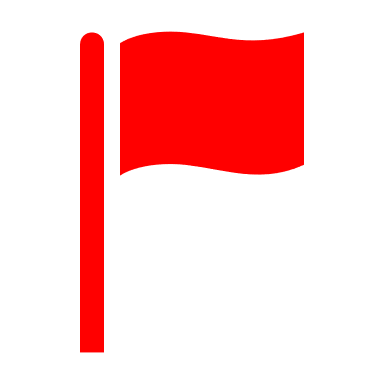
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREGUNTA** | **RESPUESTA** | **OBSERVACIONES** |
| 15. Fecha de publicación/ comunicación de la convocatoria |  |  |
| 16. Fecha de finalización del plazo para presentar la documentación acreditativa de la fase de exclusión/selección |  |  |
| 17. Fecha de finalización del plazo para presentar propuestas |  |  |

1. ***Propuestas recibidas***

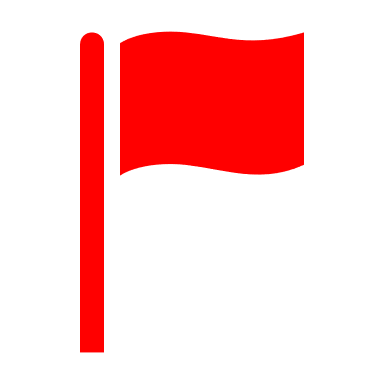
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREGUNTA** | **RESPUESTA** | **OBSERVACIONES** |
| 18. ¿Cuántas propuestas se han recibido? |  |  |
| 19. ¿Se envía copia de todas las propuestas recibidas? | * Si * No |  |

1. ***Criterios de selección y adjudicación***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREGUNTA** | **RESPUESTA** | **OBSERVACIONES** |
| 20. ¿Qué criterios de selección se emplean? |  |  |
| 21. ¿Qué criterios de adjudicación se emplean para valorar las propuestas? |  |  |
| 22. ¿En ambos casos son criterios objetivos y no discriminatorios? | * Si * No * Insuficientemente documentado |  |
| 23. ¿Han sido comunicados a los candidatos en el momento de la convocatoria y/o invitación? | * Si * No * Insuficientemente documentado |  |
| 24. ¿La empresa adjudicataria representa la mejor relación calidad/precio? | * Si * No * Insuficientemente documentado |  |
| 25. ¿En caso de que la elección no recaiga en la oferta más ventajosa, se explican los motivos? | * Si * No * No aplica |  |

1. ***Proceso de adjudicación***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREGUNTA** | **RESPUESTA** | **OBSERVACIONES** |
| 26. ¿Se adjunta documento que da fe del proceso formal de adjudicación? | * Si * No |  |
| 27. ¿El documento que da fe del proceso formal de adjudicación está firmado por el representante de la organización? | * Si * No |  |
| 28. ¿Se incluye una tabla con la valoración obtenida conforme a los criterios de adjudicación comunicados en el pliego? | * Si * No |  |
| 28.1 ¿Se motiva la puntuación otorgada a cada criterio de adjudicación? | * Sí * No * Insuficientemente documentado |  |
| 29. ¿Se aporta documentación que describe adecuadamente todo el proceso de adjudicación? | * Si * No * Insuficientemente documentado |  |
| 30. ¿Se aporta documentación que acredite la comunicación de la adjudicación a todas las empresas participantes? | * Si * No * Insuficientemente documentado |  |

1. ***Ausencia de conflicto de intereses y control del fraude***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREGUNTA** | **RESPUESTA** | **OBSERVACIONES** |
| 31. ¿La Entidad beneficiaria declara que ha tomado las medidas necesarias para que la ejecución imparcial y objetiva no se vea comprometida por razones de interés económico, afinidad política o nacional, vínculos familiares o emocionales o cualquier otro interés compartido, tanto para el beneficiario como para el organismo de medición? | * Si * No |  |
| 32. ¿Tiene la DGIA sospecha de la existencia de fraude con la entidad proponente o el organismo de medición? | * Si * No |  |
| 32.1 ¿Se ha comprobado la ausencia de conflicto de intereses entre el beneficiario y el organismo de ejecución? | * Si * No |  |

En XXX a XXX de XXX de 20XX

Firmado