



SISTEMA DE ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES  
DE FRUTAS Y HORTALIZAS



ANEXO AL MANUAL DE USUARIO OP/AOP SOFYH:

NUEVO FORMULARIO DE INDICADORES DE EJECUCIÓN

*(A cumplimentar únicamente cuando haya habido algún Pago Parcial en el año de ejecución del Programa Operativo en curso, regido por el Reglamento 2115/2021).*

**Índice**

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. ACCESO AL FORMULARIO.....	3
3. GRABACIÓN DEL FORMULARIO.....	3
3.1. Añadir Actuaciones .....	3
3.2. Grabación de Indicadores .....	4
3.3. Grabación de parcelas y/o miembros .....	5
3.3.1. Grabación de parcelas.....	5
3.3.2. Grabación de miembros.....	8
4. GUARDAR FORMULARIO .....	11
5. EDITAR FORMULARIO.....	11
6. ENVIAR FORMULARIO A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA .....	13

## 1. INTRODUCCIÓN

Este formulario deben cumplimentarlo aquellas OPs/AOPs que han recibido algún Pago Parcial en el año de ejecución del Programa Operativo regido por el Reglamento(UE) 2115/2021. **Se grabará el 100% del indicador de ejecución anual**, para a cada una las actuaciones que hayan recibido un pago parcial.

## 2. ACCESO AL FORMULARIO

Se accede, a través del icono de información, al PO en curso, se selecciona el año 2023 como se muestra en la imagen y con el icono del lápiz y papel se entra a editar el formulario de Indicadores de ejecución (Pagos Parciales):

Formulario	Año	Estado	Reglamento	Acciones
Indicadores Base	2023	Completado	RUE/2115/2021	
Indicadores Financieros y de Ejecución (Intervenciones)	2023	No Completado	RUE/2115/2021	
Indicadores de Ejecución (Pagos Parciales)	2023	No Completado	RUE/2115/2021	

## 3. GRABACIÓN DEL FORMULARIO

El proceso de grabación del formulario consta de 3 pasos que se describen a continuación:

- **Añadir Actuaciones:** las actuaciones se añadirán de una en una con el botón “Añadir”.
- **Grabación de los indicadores de cada actuación:** Una vez añadida una actuación, con el botón “siguiente” se pasa a la ventana para grabar sus indicadores y se guarda el formulario.
- **Grabación de la información de miembros y parcelas:** En el caso que la actuación requiera la grabación de miembros y/o parcelas al guardar los indicadores saldrá otra ventana para la validación de miembros y/o parcelas. Una vez validados los miembros y/o parcelas, con el botón volver se vuelve a la ventana de grabación de indicadores y pulsando de nuevo el volver se regresa a la ventana de grabación de actuaciones, para continuar, si se desea, con la grabación de otra actuación.

Se detallan a continuación cada uno de los pasos de grabación:

### 3.1. Añadir Actuaciones

Para añadir una actuación, se hace clic en el botón de “Añadir”, eligiendo de cada uno de los desplegables en este orden: Intervención/ Acción /Actuación.

Periodo del Programa Operativo  
2023 - 2025

Año de ejecución  
2023

Estado del Informe  
No Cumplimentado

En las actuaciones que realicen inversiones y otros gastos no repetir el nº de explotaciones en otros gastos si son las mismas que se han grabado en inversiones. También se evitará el doble compute en las actuaciones con varios objetivos.

Dispones de 21 días restantes para rellenar este formulario. La fecha límite es el 30/09/2023

Indicadores de Ejecución (Pagos Parciales)

Listado de actuaciones

Intervención	Acción	Actuación	Acciones
No hay datos en la tabla			

Anterior    Siguiente

**Añadir**

Guardar    Enviar CA    Volver

Añadir Actuación

Intervención \*  
A. Inversiones en activos materiales e inmateriales, investigación y métodos de p...

Acción \*  
A.1. Infraestructuras de las explotaciones o instalaciones

Actuación \*  
A.1.1. Instalaciones de riego en parcelas

Volver    Siguiente

Se hace clic en el botón de **“Siguiente”** y se procede a la grabación de los Indicadores:

Añadir Actuación

Intervención \*  
A. Inversiones en activos materiales e inmateriales, investigación y métodos de p...

Acción \*  
A.1. Infraestructuras de las explotaciones o instalaciones

Actuación \*  
A.1.1. Instalaciones de riego en parcelas

Volver    **Siguiente**

### 3.2. Grabación de Indicadores

Cada una de las actuaciones que se añaden en el formulario se encuentran parametrizadas a un tipo de nivel, desglose, objetivos e indicadores específicos.

Se grabarán los indicadores de todos los objetivos que persiga la actuación y se hace clic en **“Guardar”**.

No es obligatorio que se graben los indicadores de todos los objetivos que se despliegan, pero si es obligatorio que se graben todos los indicadores de un mismo objetivo.

Tras guardar, se genera la siguiente frase en la parte superior de la ventana: **“La actuación ha sido modificada correctamente”**.

La actuación ha sido modificada correctamente

Editar actuación

Producción ecológica o integrada

\* Recuerde que la introducción de Miembros y Parcelas es obligatoria

D.1.1. Producción ecológica genérica

OTROS GASTOS

OBJETIVO: AGROAMBIENTAL-CLIMA  Miembros y Parcelas

Nº de explotaciones que participan    Nº de hectáreas afectadas

1    10,00

Guardar    Volver

Se muestra un ejemplo con la actuación A.1.1. Instalaciones de riego en parcelas.

En este caso, lo primero que se pide es que se elija el “Tipo de Cultivo/Acción”, y se seleccionen todas las Opciones necesarias (se pueden marcar varias) y a continuación, se hace clic en el botón de “Siguiente”:

Está actuación presenta el Desglose de “Inversión” y los Objetivos “Planificación y Organización de la Producción” y “Mejora de la competitividad” y los Indicadores “Nº de explotaciones que participan” y “Nº de hectáreas afectadas”.

### 3.3. Grabación de parcelas y/o miembros

Tras guardar los indicadores, en ciertas actuaciones es necesario grabar las parcelas y/o los DNIs/CIFs de los miembros que ejecutan dicha actuación.

#### 3.3.1. Grabación de parcelas

Tras haber guardado los indicadores de ejecución, en las actuaciones, en las que se requiera la referencia SIGPAC de las parcelas, se abrirá una ventana indicándose en la parte superior la siguiente frase informativa: **“Recuerde que la introducción de Miembros y Parcelas**

**es obligatoria**” y un botón en azul por cada objetivo; se deberá pinchar sobre él, para la grabación de las parcelas.

Clicando el botón de “Miembros y Parcelas”, se abre una ventana para que se incluyan para su validación las parcela/s donde se ejecuta la actuación:

La ventana para la grabación de las parcelas presenta una caja de texto en blanco en la que se introducen las referencias SIGPAC de las parcelas y en la parte inferior una tabla de resultados donde se muestran las referencias de las parcelas que han pasado la validación. Esta ventana tiene una capacidad de 100 parcelas a la vez, por lo que si se tienen que grabar más de 100 se tendrían que validar las primeras 100 y repetir la Operación con las siguientes.

La referencia SIGPAC que se tiene que grabar se compone de: Código de la Provincia; Código del Municipio; Agregado; Zona; Polígono; Parcela; Recinto

La introducción de la referencia SIGPAC en el cajetín para la validación, se pueden hacer de dos maneras:

- Introducción de las referencias escribiendo directamente: en este caso se escriben cada uno de los componentes de la referencia SIGPAC separados por un punto y coma y en el caso de que se introduzcan varias parcelas, se separan con la tecla “Enter”

b) Copiar varias referencias SIGPAC desde un archivo Excel y pegarlas todas a la vez en el cajetín.

PROVINCIA	MUNICIPIO	AGREGADO	ZONA	POLIGONO	PARCELA	RECIN
50	046	0	0	11	87	2
22	349	0	0	8	39	4
22	349	0	0	8	39	2
22	349	0	0	8	39	3
50	046	0	0	17	237	8
50	154	0	0	9	924	1
50	046	0	0	17	237	1
22	349	0	0	8	38	2
50	154	0	0	501	188	42
50	095	0	0	101	110	1
50	154	0	0	501	172	1
50	154	0	0	501	188	1
50	046	0	0	9	51	1
50	046	0	0	17	130	4
50	227	0	0	45	2	20

D.1.1 OBJETIVO: AGROAMBIENTAL-CLIMA

Validar Parcelas

Parcelas \*

```
50 046 0 0 11 87 2
22 349 0 0 8 39 4
22 349 0 0 8 39 2
```

Cod. Provincia ▲ Provincia Cod. Municipio Agregado Zona Poligono Parcela Recinto Acciones

No hay datos en la tabla

Una vez se introducen las parcelas se hace clic en el botón de “Validar” que comprueba que las referencias incluidas existen en SIGPAC a fecha de la validación. Las parcelas que se validen se muestran en la tabla inferior como se muestra en la imagen:

Validar Parcelas

Total de parcelas validadas e insertadas: 6

Parcelas \*

Cod. Provincia	Provincia	Cod. Municipio	Agregado	Zona	Poligono	Parcela	Recinto	Acciones
3	ALICANTE	19	0	0	33	14	2	
3	ALICANTE	19	0	0	33	14	3	
3	ALICANTE	19	0	0	33	15	1	
3	ALICANTE	19	0	0	33	20	2	
3	ALICANTE	19	0	0	33	20	6	
3	ALICANTE	93	0	0	39	47	5	

En el caso de que no se validen las parcelas se muestra un mensaje en el que se especifican las referencias SIGPAC no validadas:

Validar Parcelas

Las siguientes parcelas no han sido validadas por SIGPAC: 30/11/0/0/12/33/2

Además del mensaje informativo en la parte superior de la ventana, también se envía una notificación a la OP/AOP con las parcelas que no se han podido validar con el SIGPAC, para la revisión de las mismas.

Una vez se introducen las parcelas y lo miembros asociados a la actuación se hace clic en el botón **“Volver”**, accediendo a la ventana de grabación de indicadores y dando de nuevo a **“Volver”** se accede a la ventana de grabación de actuaciones.

The screenshot shows the 'Editar actuación' form for 'Producción ecológica o integrada'. It includes a red warning message: '\* Recuerde que la introducción de Miembros y Parcelas es obligatoria'. The form is for 'D.1.1. Producción ecológica genérica' and 'OTROS GASTOS'. The objective is 'AGROAMBIENTAL-CLIMA' with a 'Miembros y Parcelas' icon. There are two input fields: 'Nº de explotaciones que participan' with the value '1' and 'Nº de hectáreas afectadas' with the value '10,00'. At the bottom right, there are 'Guardar' and 'Volver' buttons, with 'Guardar' highlighted by a red box.

### 3.3.2. Grabación de miembros

En las actuaciones en las que se requiere la grabación de los NIFs/CIFs de los miembros que ejecutan la actuación, después dar al botón “Guardar”, se genera un nuevo botón **“Miembros”** en azul, para cada objetivo de la actuación, como se muestra en la siguiente imagen, junto con la siguiente frase informativa: *\*Recuerde que la introducción de Miembros es obligatoria*

The screenshot shows the 'Editar actuación' form for 'Inversiones en activos materiales e inmateriales, investigación y métodos de producción experimentales e innovadores y otras acciones'. It includes a red warning message: '\* Recuerde que la introducción de Miembros es obligatoria'. The form is for 'A.1.1. Instalaciones de riego en parcelas' and 'INVERNADERO PARA AUMENTAR SUPERFICIE DE RIEGO'. The objective is 'PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN' with a 'Miembros' icon highlighted by a red box. There are two input fields: 'Nº de explotaciones que participan' with the value '1' and 'Nº de hectáreas afectadas' with the value '10,00'. Below this, there is another objective 'MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD' with a 'Miembros' icon. At the bottom right, there are 'Guardar' and 'Volver' buttons.

Para añadir los miembros se hace clic en el botón de **“Miembros”** y se abre una nueva ventana que presenta un cajetín de texto en blanco, en el que se debe incluir el listado de DNIs/CIFs de los miembros de la OP/AOP que ejecuten la actuación.

Los DNIs/CIFs de los miembros se pueden incluir en el cajetín de dos maneras:

- Se escriben dentro del cajetín separando cada DNI/CIF mediante la tecla “Enter” del teclado, de forma que queden unos debajo de otros.
- Se copian todos juntos de un listado y se pegan directamente en el cajetín.

Antes de grabar los miembros se tiene que tener en cuenta que los miembros que se introduzcan, deben cumplir la condición que se describe en la frase informativa: **“El miembro tiene que haber estado del alta en algún momento desde el 01/01/n”**. Siendo “n” el año de ejecución del Programa Operativo.

El miembro tiene que haber estado de alta en algún momento desde el 01/01/2023

Una vez se introducen los DNIs/CIFs de los miembros que ejecutan la actuación, se hace clic en el botón de **“Validar”**

Los miembros que pasen la validación, quedan grabados y se visualizan en la parte inferior de la ventana.

A.1.1 INVERNADERO PARA AUMENTAR SUPERFICIE DE RIEGO OBJETIVO: PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

Validar Miembros

El miembro tiene que haber estado de alta en algún momento desde el 01/01/2023

Total de miembros validados e insertados: 8

DNI/CIF \*

DNI/CIF	Nombre miembro	Acciones

Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

En el caso de los miembros que no cumplan la validación, por no estar de alta en la OP/AOP en algún momento desde el 01/01/n, se indicará, mediante la siguiente frase informativa, en la parte superior de la ventana:

- Los siguientes DNI o CIF no existen para el objetivo o campaña actual: 0000001A

Además, se envía una notificación a la propia OP/AOP en la que se informa de los DNIs/CIFs que no cumplen la validación.

Una vez se incluyan los DNIs/CIFs del miembro o miembros se hace clic en el botón de **“Volver”**

A.1.1 INVERNADERO PARA AUMENTAR SUPERFICIE DE RIEGO OBJETIVO: PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

Validar Miembros

El miembro tiene que haber estado de alta en algún momento desde el 01/01/2023

Total de miembros validados e insertados: 8

DNI/CIF \*

DNI/CIF	Nombre miembro	Acciones

Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

Tras dar el botón “Volver”, se accede a la ventana de grabación de indicadores y dando de nuevo a **“Volver”** se accede a la ventana de grabación de actuaciones, con el resumen de las actuaciones introducidas, desde la cual se podrá enviar el formulario a la CA o bien seguir editándolo.

Editar actuación

Inversiones en activos materiales e inmateriales, investigación y métodos de producción experimentales e innovadores y otras acciones

\* Recuerde que la introducción de Miembros es obligatoria

A.1.1. Instalaciones de riego en parcelas

INVERNADERO PARA AUMENTAR SUPERFICIE DE RIEGO

INVERSIÓN

OBJETIVO: PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN [3 Miembros](#)

Nº de explotaciones que participan: 1      Nº de hectáreas afectadas: 10,00

OBJETIVO: MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD [3 Miembros](#)

Nº de explotaciones que participan:      Nº de hectáreas afectadas:     

[Guardar](#) [Volver](#)

#### 4. GUARDAR FORMULARIO

Desde la ventana de edición de las actuaciones que contiene todo el listado grabado, dando al botón **“Guardar”**, se cambia de estado el formulario a **“Borrador”**.

Indicadores de Ejecución (Pagos Parciales)

Listado de actuaciones

Intervención	Acción	Actuación	Acciones
A. Inversiones en activos materiales e inmateriales, investigación y métodos de producción experimentales e innovadores y otras acciones	A.1. Infraestructuras de las explotaciones o instalaciones	A.1.1. Instalaciones de riego en parcelas	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>
D. Producción ecológica o integrada	D.1. Producción ecológica genérica	D.1.1. Producción ecológica genérica	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>

Anterior 1 Siguiente

[+ Añadir](#)

[Guardar](#) [Enviar CA](#) [Volver](#)

Periodo del Programa Operativo: 2023 - 2025      Año de ejecución: 2023      Estado del Informe: [Borrador](#)

Indicadores de Ejecución (Pagos Parciales)

Listado de actuaciones

Intervención	Acción	Actuación	Acciones
A. Inversiones en activos materiales e inmateriales, investigación y métodos de producción experimentales e innovadores y otras acciones	A.1. Infraestructuras de las explotaciones o instalaciones	A.1.1. Instalaciones de riego en parcelas	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>
D. Producción ecológica o integrada	D.1. Producción ecológica genérica	D.1.1. Producción ecológica genérica	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>

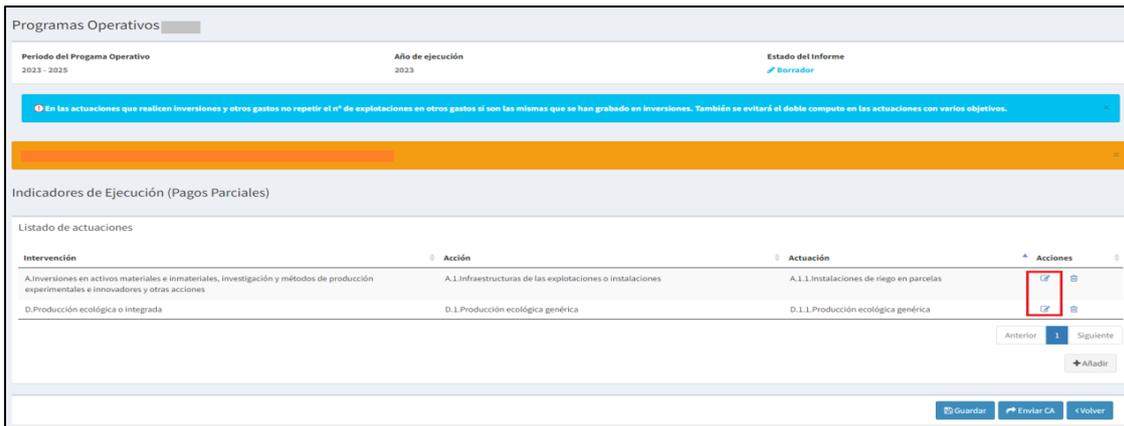
Anterior 1 Siguiente

[+ Añadir](#)

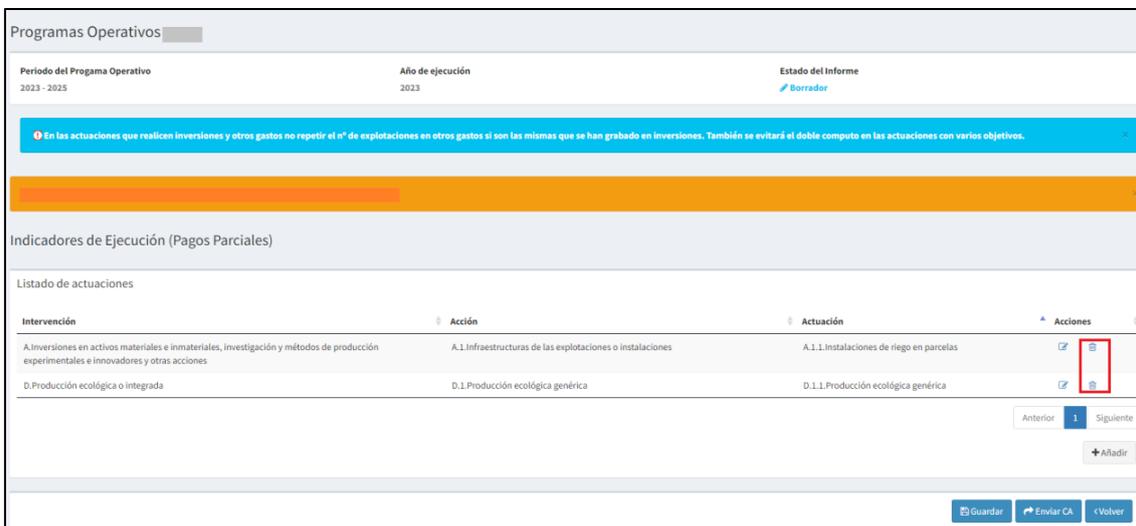
[Guardar](#) [Enviar CA](#) [Volver](#)

#### 5. EDITAR FORMULARIO

Se puede editar cada una de las actuaciones a través del icono de edición como se muestra a continuación:



También se pueden eliminar cada una de las actuaciones a través del icono de eliminar que se muestra en la imagen:



Una vez se hace clic en el icono de eliminar se abre una ventana de confirmación:



Se hace clic en el botón de “Borrar” y se elimina la actuación.

## 6. ENVIAR FORMULARIO A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Para enviar el formulario, desde la ventana de grabación de actuaciones, se hace clic en el botón **“Enviar CA”**:

Programas Operativos

Período del Programa Operativo: 2023 - 2025  
Año de ejecución: 2023  
Estado del Informe: Borrador

En las actuaciones que realicen inversiones y otros gastos no repetir el nº de explotaciones en otros gastos si son las mismas que se han grabado en inversiones. También se evitará el doble compute en las actuaciones con varios objetivos.

Indicadores de Ejecución (Pagos Parciales)

Listado de actuaciones

Intervención	Acción	Actuación	Acciones
A. Inversiones en activos materiales e inmateriales, investigación y métodos de producción experimentales e innovadores y otras acciones	A.1. Infraestructuras de las explotaciones o instalaciones	A.1.1. Instalaciones de riego en parcelas	✎ 🗑
D. Producción ecológica o integrada	D.1. Producción ecológica genérica	D.1.1. Producción ecológica genérica	✎ 🗑

Anterior 1 Siguiente

+ Añadir

Guardar Enviar CA Volver

El formulario una vez se envíe pasa al estado **“Enviado a la CA”**. La OP/AOP, a partir de ese momento, ya no puede editar, añadir ni eliminar actuaciones.

Programas Operativos

Período del Programa Operativo: 2023 - 2025  
Año de ejecución: 2023  
Estado del Informe: Enviado a la CA

Indicadores de Ejecución (Pagos Parciales)

Listado de actuaciones

Intervención	Acción	Actuación	Acciones
D. Producción ecológica o integrada	D.1. Producción ecológica genérica	D.1.1. Producción ecológica genérica	🚫
G. Aplicación de regímenes de calidad nacionales y de la Unión	G.1. Implantación y mejora de sistemas de gestión de calidad de producto, incluyendo los módulos voluntarios de la certificación	G.1.1. Implantación y mejora de sistemas de gestión de calidad de producto, incluyendo los módulos voluntarios de la certificación.	🚫
H. Aplicación de sistemas de trazabilidad y certificación, en particular el seguimiento de la calidad de los productos que se venden a los consumidores finales	H.1. Mejora de la trazabilidad	H.1.1. Mejora de la trazabilidad.	🚫

Anterior 1 Siguiente

Volver

La CA puede devolver el formulario y éste pasar al estado **“Devuelto por la CA”**. La OP/AOP, puede ver las causas de la devolución, una vez acceda al formulario pinchando en el símbolo de exclamación, que se muestra en la imagen siguiente, y proceder a corregir el formulario y volver a enviarlo a la CA.

Periodo del Programa Operativo 2023 - 2025	Año de ejecución 2023	Estado del Informe ✓ Devuelto por la CA
---	--------------------------	--

ⓘ En las actuaciones que realicen inversiones y otros gastos no repetir el nº de explotaciones en otros gastos si son las mismas que se han grabado en inversiones. También se evitará el doble computo en las actuaciones con varios objetivos.

### Indicadores de Ejecución (Pagos Parciales)

Listado de actuaciones

Intervención	Acción	Actuación	Acciones
D.Producción ecológica o integrada	D.1.Producción ecológica genérica	D.1.1.Producción ecológica genérica	✍ 🗑
G.Aplicación de regímenes de calidad nacionales y de la Unión	G.1.Implantación y mejora de sistemas de gestión de calidad de producto, incluyendo los módulos voluntarios de la certificación	G.1.1.Implantación y mejora de sistemas de gestión de calidad de producto, incluyendo los módulos voluntarios de la certificación.	✍ 🗑
H.Aplicación de sistemas de trazabilidad y certificación, en particular el seguimiento de la calidad de los productos que se venden a los consumidores finales	H.1.Mejora de la trazabilidad	H.1.1.Mejora de la trazabilidad.	✍ 🗑

Anterior 1 Siguiente  
+ Añadir

Guardar Enviar CA Volver

**Causa** ✕

**Fecha**  
27/09/2023 12:02:19

**Observaciones**  
El formulario ha sido devuelto debido a las siguientes causas.....

Salir